

雲林縣政府補助

財團法人天主教會嘉義教區附設雲林縣私立華聖家園

辦理 114 年度雲林縣身心障礙者服務人員訓練計畫-教保員基礎班 簡章

一、目的：藉由課程認識服務對象的身心特質和服務需求，學習有效之服務策略，提供最適切服務，協助其學習身心健康及安全之技巧，以接納、尊重和熱誠對待服務使用者，及服務人員自我保護技巧，並取得教保員資格。

二、主辦單位：雲林縣政府

三、承辦單位：財團法人天主教會嘉義教區附設雲林縣私立華聖家園

四、培訓人數：預計 30 名。

五、參訓資格：(通知錄取受訓原則依下列順序排列)：

1. 設籍本縣，具備高中職畢業或具備同等學歷證明者，以目前於身心障礙福利機構從業者，但以未符資格者為優先。
2. 設籍本縣，具備高中職畢業或具備同等學歷證明者，並有意從事教保工作者。
3. 設籍外縣市，具備高中職畢業或具備同等學歷證明者。

六、培訓時間：

1. 培訓時數：共計 90 小時(含研習及實習)

2. 核心課程：56 小時(不含實習說明 1 小時)

自 114 年 08 月 15 日起至 114 年 09 月 06 日止，基本上週五、六上課，每次上課時間 4 至 8 小時(詳如附件)。

上課地點：財團法人天主教會嘉義教區附設雲林縣私立華聖家園

多功能大教室(雲林縣土庫鎮大同路 12 號)

3. 實習課程：各接受實習之身心障礙福利機構

實習時間：114 年 09 月 09 日起至 114 年 09 月 19 日止。

實習時數：34 小時(含實習檢討、結業)

4. 實習檢討及結業典禮：114 年 09 月 22 日

七、報名日期及地點：

1. 報名日期：114 年 06 月 23 日(週一)起至 114 年 07 月 31 日(週五)下午 5 時止或額滿為止。

2. 報名方式：一律採用傳真報名，請直接將填妥之報名表及所須附件傳真給承辦單位。

3. 注意事項：報名表資料填寫不全或所須附件不全者，概不受理報名，亦不另行通知補件，

請各單位於報名前先檢查妥當。

4. 參訓保證金 1000 元，請用匯款或郵寄方式。結訓時無息退還。

5. 匯款帳號：彰化銀行土庫分行 代號：0099523

帳號：9523-01-204841-00

戶名：財團法人天主教會嘉義教區附設雲林縣私立華聖家園

6. 聯絡電話：05-6622136 分機 24 或 26 傳真：05-6620466

7. 聯絡人：行政陳冠伶、行政主任楊靜俞

八、報名辦法及所需附件：

1. 於報名截止日 114 年 07 月 31 日(星期五)或額滿為止前，傳真至承辦單位。

2. 所需證件：

(1).身分證(新版)正反面影本 1 份。

(2).高中職以上學歷畢業證書影本 1 份。

(3).保證金 1000 元整(檢附低收入戶證明者免繳)及之匯款單影本。

九、訓練合格標準：

1. 本培訓班於結業前，由授課講師負責各科成績考核，全部合格者發給結業證書，未合格者得補修一次，俟成績考核合格後補發結業證書。採隨堂測驗、分組互動討論模式、實際的操作或報告撰寫方式，由授課講師決定之。

2. 實習成績評核方式，由實習指導機構依學員出席狀況、教學演練、實習報告撰寫為評分之重要參考依據。

3. 實習課程不得缺席或請假，倘實習期間請假（事假、病假…）或遇放假（國定假日、颱風地震…），都須順延並補滿實習時數。

4. 參訓學員各科成績（含實習）全部達及格分數、且缺課(請假)時數未逾規定時數者，始得發給結訓證書。

十、退訓：

1. 曠課及請假時數(不論請假、曠課、遲到、早退…)累計達學科總時數之 1/6 者(即 10 小時)或實習課程缺席，應予勒令退訓。

2. 除學員自動退訓外，有下列情形之一者，亦視為學員自動退訓：錄取後開訓前，取消參訓者；或錄取後，未報到參訓者。

十一、 費用：

1. 學員需自負交通費及實習期間膳食費。
2. 參訓學員於報名時繳交保證金 1000 元整於結業時退還；惟缺課(含請假)時數超過培訓總時數 10 小時或實習課程缺席者，保證金全額沒收。

十二、 研習課程大綱及時間：*詳見附件*

十三、 重要附註說明：

1. **全程請配戴口罩並配合場地單位實施量測體溫、手部消毒、實名制等防疫措施。**
2. 開訓時間，最遲於上課前三天另以電話或信函通知。
3. 報名繳費後，無正當理由未參加開訓者，取消錄取名額且不予退還；空出之名額由報名單中之候補人員依遞補，以免浪費培訓名額。
4. 為響應環保，上課期間請學員自行攜帶環保杯！！

114 年度雲林縣身心障礙者服務人員訓練計畫-教保員基礎班—課程表

班別：教保員基礎班

主辦單位：雲林縣社會處

承辦單位：財團法人天主教會嘉義教區附設雲林縣私立華聖家園

辦理期程：114 年 08 月 15 日至 114 年 09 月 22 日

序	日期/時間	課程名稱	時數	課程綱要	講師
1	114/08/15 08:00~10:00	照顧服務資源簡介	2	一、說明長期照顧之意義、特性、照顧服務資源及內容 二、介紹長期照顧資源網絡、連結與運用(包括正式與非正式、第三部門、商業模式等) 三、說明「性別主流化」之長期照顧政策	邢雅苹
2	114/08/15 10:00~12:00	身心障礙權利公約與福利政策及法規(含長照照顧政策)	2	一、各項福利措施簡介(含身心障礙個人居家式、機構式、社區式與家庭支持服務) 二、身心障礙福利法規(含 CRPD)之演變、立法精神及長期照顧政策與法規簡介	張美英
3	114/08/15 13:00~17:00	身心障礙服務概論	4	一、從嬰幼兒到老年之生涯階段發展重點(生理、情緒、社會、人格、性等發展) 二、各生涯階段之支持需求(如：融合學習、社會參與、自主決策、經濟安全、人際社交、性別情感互動、婚姻與家庭、職場工作、老化安養) 三、生涯轉銜支持服務概念與策略簡介	張美英
4	114/08/16 08:00~12:00	職業安全與衛生	4	一、常見職業傷害與致傷因素(如攜抱重物與移位等) 二、職場自我保護基本原則 三、移位與移行之訓練與照顧技巧 四、預防職業傷害之實務演練二小時	章立昇
5	114/08/16 13:00~17:00	生活輔具認識與運用	2	一、常用輔具類別與功能介紹 二、使用輔具之正確度與安全須知 三、輔具服務相關制度與資源	章立昇
6	114/08/22 08:00~11:00	精神健康維護與處理原則	3	一、常見精神疾病之症狀(含睡眠異常) 二、精神疾病常用藥物介紹 三、服務精神疾患者之態度與技巧 四、服務精神疾病患者之危機處理	陳昭芬
7	114/08/22 11:00~12:00	實習說明	1	一、機構實習說明	劉振旺

8	114/08/22 13:00~15:00	與家屬溝通技巧	2	一、與家屬溝通互動之原則 二、與家屬溝通互動技巧 三、家屬意見反應之處理原則 四、案例分享	蔡長穎
9	114/08/23 09:00~13:00	語言溝通之支持服務	4	一、語言與溝通能力發展與評估簡介 二、口語及非口語溝通障礙之成因與類型簡介 三、促進口語及非口語溝通之技巧 四、輔助溝通系統之應用	林麗英
10	114/08/23 13:30~15:30	疾病觀察與照顧	2	一、常見疾病症狀(呼吸、腸胃、泌尿、心血管、皮膚、癲癇等)之介紹 二、疾病徵兆觀察 三、疾病照顧原則 四、藥物安全正確使用原則	吳佩儀
11	114/08/23 15:30~17:30	意外與傷害處理	2	一、機構常見意外及傷害(跌倒、外傷、燒燙傷、誤食不可食之物和藥物、異物哽塞等)之處理原則與技巧 二、緊急送醫處理原則 三、其他常見意外(走失、玩火等)之預防與處理原則與技巧	曾紫媛
12	114/08/30 08:30~12:30	班務經營	4	一、班級經營之內涵 二、服務空間規劃與注意事項 三、團體與個人之例行作息活動之規劃與安排 四、其他支持服務活動之規劃與安排 五、服務人力之配置與安排 六、服務資料之管理 服務團隊之溝通與合作技巧	莊碧環
13	114/08/30 13:30~17:30	簡介身心障礙者特質(含長期照顧需求簡介)	4	一、身心障礙類別之定義與身心特質(ICF 八大系統介紹) 由 ICF 之各健康層面包括功能、構造、活動、參與、以及週邊因素(環境與個人)等說明長期照顧需求人口之特性	莊碧環
14	114/08/31 09:00~16:00	正向行為支持(初階課程)	6	一、正向行為支持基礎原則介紹 二、定義標的行為(行為嚴重度之三級概念與各級之界定與工作重點) 三、搜集行為資料： <ol style="list-style-type: none"> 1. 觀察之倫理 2. 行為紀錄方法簡介 四、評估標的行為之可能成因(生理/心理/環境) 五、分析標的行為之可能功能(含「行為動機評量表」介紹)	劉瑞鈺

				六、常用之行為支持策略簡介： <ol style="list-style-type: none"> 1. 行為支持策略之運用原則(如，最少干擾、最少限制等原則) 2. 常用支持策略簡介與執行技巧(含執行時注意 事項) 七、行為前策略(前事控制策略) 八、行為中策略(行為介入, 含緊急行為危機處理原則與基本流程) 九、行為後策略(後果處理) 十、行為危機處理之原則與流程	
15	114/09/05 08:30~12:30	日常生活之 支持服務與 跨專業整合	4	一、日常生活能力評估(飲食、如廁、漱洗、穿脫衣物等) 二、常見問題分析： <ol style="list-style-type: none"> 1. 偏食、口腔敏感與餵食困難等飲食問題 2. 頻尿、便秘、拒絕入廁等如廁問題 3. 抗拒刷牙、洗澡、洗頭等漱洗問題 4. 抗拒穿脫衣物問題等 三、有效訓練與支持策略簡介—如工作分析教學法、輔助方法與輔具運用等 四、特殊訓練技巧 五、相關專業人員在日常生活支持中之功能與轉介方式 六、跨專業團隊整合之概念與溝通技術	黃璫珣
16	114/09/05 13:30~17:30	知覺動作發展與訓練	4	一、知覺動作要素與發展里程 二、知覺動作發展評估與相關專業人員角色 三、知覺動作發展對於幼兒和成人身心發展之影響 四、知覺動作訓練與支持服務重點(幼兒與成人) 五、常見知覺動作訓練器材使用方法與注意事項 六、簡易知覺動作活動設計之技巧	黃璫珣
17	114/09/06 09:00~12:00	身心障礙服務倫理與態度	3	一、教保工作者之理念、角色、服務需求、概念與態度(含長期照顧服務之重要理念) 二、教保工作者之專業倫理(接納、尊重、保密等) 三、認識服務對象之基本權益(自主權、隱私權、平等權等) 正向態度與支持服務取向原則 四、系統性介紹文化照顧知識、態度及技能，並融入個案照顧情境中 五、案例分享	陳寶珠
18	114/09/06 12:30~16:30	個別化服務計畫之設計與執行(含照	4	一、個別化服務計畫(ISP)之概念與內涵(含個別化轉銜概念) 二、幼兒發展領域與能力評估 三、成人生活品質八大領域簡介與需求評估 四、ISP 工作流程(能力或需求評估 à 撰寫年	陳寶珠

		顧 管理)		度 ISP 目 標 à 召開 ISP 會議 à 擬訂執行 ISP 目標之策略 à 記錄目標執行狀況 à 半年 ISP 目標執行成效檢討/評量與與 修正、撰寫服務報告) 五、說明照護管理之理念、內涵與個別性照護 運用 六、介紹照護體系各領域經常使用之工具(含 身障鑑定與需求評估及長期照顧管理中 心功能) 七、範例介紹	
19	114/09/22 09:00~12:00	實習檢討	3	實習分享/實習檢討與分享	劉振旺

(上列時間及講師為原則訂定，得依況調整)